

Hinweise zu Präsentationen

Vorbereitung

- Eine Powerpoint Vorlage mit nützlichen Hinweisen finden Sie auf unserer Homepage oder unter folgendem [Link](#).
- Senden Sie die .pptx-Datei mindestens 1 Stunde vor Seminarbeginn per E-Mail an ihren Betreuer.
- Bei Vorträgen zum BPS ist die Präsentation an dem Freitag vor dem Seminartermin an Sascha Schwendner (s.schwendner@uni-kassel.de) zu senden.
- Finden Sie sich spätestens 10 min. vor Beginn des Seminars im Vortragsraum bzw. Online-Meetingraum ein, damit ihre Präsentationstechnik überprüft werden kann.
- Bei Online-Seminaren wird erwartet, dass Sie eine stabile Internetverbindung und ein Headset organisieren, um eine gute Audioqualität während Ihres Vortrags zu gewährleisten.

Zeitraumen

Die Präsentationsdauer darf den vorgegebenen Zeitrahmen nicht maßgeblich überschreiten. Dieser umfasst:

- BPS-Berichte 10 min
- Bachelor 20 min
- Master 25 min

Unmittelbar nach der Präsentation beginnt das Kolloquium. Dafür sind 5 bis 10 Minuten Diskussionszeit angesetzt.

Erfahrungsgemäß benötigt man etwa 2 min Sprechzeit pro Folie für die nötigen Erläuterungen. Daraus resultiert folgender Präsentationsumfang:

- BPS-Bericht ~ 5 Folien
- Bachelor ~ 10 Folien
- Master ~ 13 Folien