

## Das Kontakthaltegespräch während der familiären Auszeit

### Gesprächsleitfaden – Mitarbeitendengespräch im Rahmen des Kontakthalte- und Wiedereinstiegsprogramms

Datum:
Führungskraft:
Mitarbeitende:
Abteilung / Bereich:

#### Allgemeine Hinweise

Während des Planungsgesprächs wurde der Termin zu dem Kontakthaltegespräch vereinbart, um mögliche Veränderungen zu kommunizieren und nachhaltig zu berücksichtigen. Dieser Termin orientiert sich an der Dauer der Auszeit und kann individuell vereinbart werden. Als Zeitrahmen für ein Mitarbeitendengespräch sollten Sie ca. 1-1,5 Stunden einplanen. Hilfreich ist es, wenn Sie den Mitarbeitenden ebenfalls diesen Leitfaden zu Vorbereitung zur Verfügung stellen. So können Sie sich beide im Vorfeld auf das Gespräch vorbereiten und gegebenenfalls verkürzt sich die Gesprächsdauer.

- Gibt es Veränderungen der Rahmenbedingungen während der familiären Auszeit oder seitens der Dienststelle?

- Wie zufrieden sind Sie mit dem aktuellen Informationsaustausch (evtl. Pat:innen-Modell)? Was läuft gut? Wo gibt es Verbesserungsbedarf? Welche Themen sollten noch besprochen werden?