

**Arbeitskreis Qualitätssicherung Prüfungsverwaltung**

**Protokoll 19. Sitzung**

Mittwoch, 10.04.2024

09:00- 11.00 Uhr als Zoomkonferenz

**Tagesordnung:**

- 1) Begrüßung und Rückmeldung zum Protokoll
- 2) Neuerungen im Ablauf des Genehmigungsprozesses und Abbildung von Prüfungsordnungen (Rundschreiben Herr Matzdorf vom 14. Dezember 2023)
- 3) Beauftragung der technischen Abbildung von Prüfungsordnungen (Workflow und Handreichung ITS)
- 4) Infos zum Impulstag des HRK-Modus Projektes zu Anerkennung und Anrechnung am 11. Juni 2024
- 5) Sonstiges

**TOP 1) Begrüßung und Rückmeldung zum Protokoll**

Herr Schaub begrüßt die Zugeschalteten und stellt die neue Kollegin Lisa Becker aus der Abt. II vor. Anmerkungen oder Korrekturbedarfe zum Protokoll der letzten Sitzung werden nicht geäußert.

**TOP 2) Neuerungen im Ablauf des Genehmigungsprozesses und Abbildung von Prüfungsordnungen (Rundschreiben Herr Matzdorf vom 14. Dezember 2023)**

Zur Beginn erläutert Herr Matzdorf die Vorteile des Modultools:

- Leichte Bedienbarkeit
- Effizientere Erstellung und Änderung der Prüfungsordnungen als in Word-Dateien u. A. durch Vorlagen, Importmöglichkeiten von Modulen und standardisierten Formatierungen und Ausgabedateien.
- Transparenz der Workflows
- Optimierte Prozesse
- Vernetzung aller Studienangebote (Informationen über Änderungen)
- Abbildung von Prüfungsnummern mit Export für das ITS zur technischen Abbildung

Rundschreiben von Herrn Matzdorf zum Genehmigungsverfahren aus dem Dezember 2023:

- Die Frist zur Einreichung von Prüfungsordnungen in die KomSL wurde von 4 Wochen auf 6 Wochen vor der jeweiligen FBR Sitzung vor dem KomSL geändert.
- Die zusätzlichen 2 Wochen werden aufgrund der Einladungsfrist für die Gremien und zur besseren Kommunikation benötigt. Insbesondere ist die Zeitspanne für Absprachen und Rückkopplungen zwischen dem ITS/Abt. II und den Fachbereichen zwingend notwendig.

**Arbeitskreis Qualitätssicherung Prüfungsverwaltung**

**TOP 3) Beauftragung der technischen Abbildung von Prüfungsordnungen (Workflow und Handreichung ITS)**

Die Fachbereiche sind für die Beauftragung der technischen Abbildung bei dem ITS zuständig. Für einen eindeutigen Ablauf wurde dazu eine neue Spalte im Stammdatenblatt und im Modultool eingearbeitet („Zuständige Person im Fachbereich für die technische Abbildung“). Die jeweiligen Ansprechpartner:innen werden ab diesem Sommersemester direkt nach der KomSL-Sitzung über die Notwendigkeit der Beauftragung über das Ticketsystem Bugzilla des ITS informiert. Hierzu stellt das ITS eine Handreichung zur Verfügung.

**TOP 4) Infos zum Impulstag des HRK-Modus Projektes zu Anerkennung und Anrechnung am 11. Juni 2024**

Herr Wolf informiert nochmals über den HRK-Impulstag am 11. Juni 2024, der in der Zeit zwischen 11:00 Uhr und 16:30 Uhr stattfinden wird und bittet um Voranmeldung. Der genaue Standort wird noch mitgeteilt. Es können gerne schon Fragen per Mail an Herr Wolf gesendet werden, diese werden vorab an die Experten weitergeleitet.

**TOP 5) Sonstiges**

**Handreichung Allgemeine Bestimmungen**

Herr Schaub informiert darüber, dass entschieden wurde, die geplante Handreichung nicht mehr fertig zu stellen. Im WiSe soll voraussichtlich die Revision der AB BAMA angestoßen werden. Bei Regelungen im Prüfungswesen soll eine standardisierte Darstellung erreicht werden. Innerhalb der Revision werden Anfragen und Überarbeitungsschleifen in die Fachbereiche gegeben. Hier sollen auch die Prüfungsämter und Koordinationsstellen eingebunden werden.

**Umgang mit digitalen Krankmeldungen**

Ein Fachbereich schildert, dass die Studierenden in letzter Zeit häufiger Krankmeldungen der Teleklinik abgeben, die weder unterschrieben noch gestempelt sind. Es besteht Zweifel über die Anerkennung und den Umgang mit diesen Krankmeldungen und es wird um einheitliches Vorgehen aller Prüfungsämter gebeten.

Digitale Krankmeldungen sind grundsätzlich zugelassen. In begründeten Zweifelsfällen kann gem. § 15 Abs. 3 AB Ba/Ma bzw. § 15 Abs. 3 AB-LA ein qualifiziertes Attest oder ein amtsärztliches Attest verlangt werden.

Für das Protokoll  
Lisa Becker