

## **Datenschutzinformation der Universität Kassel zur Anfertigung und Veröffentlichung von Fotoaufnahmen gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Die Universität Kassel beabsichtigt, personenbezogene Daten (dienstliche Kontaktdaten: z. B. Vor- und Nachnamen, Funktionsbezeichnung, Telefon, ...) und ggf. Fotos (Einzelfoto, Gruppenfoto) der Beschäftigten im Internet öffentlich zugänglich zu machen. Diese Daten und Bilder dürfen nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung veröffentlicht werden, sofern die Veröffentlichung nicht durch eine rechtlich abgesicherte Regelung berechtigt ist. Einholung und Verwaltung der Einwilligungserklärungen obliegt der/dem Webverantwortlichen des jeweiligen Organisationsbereiches.

### Personenbezogene Daten:

Die Anzeige der Daten erfolgt mit dem Web-Contentmanagementsystem Typo3. Das System bietet die Möglichkeit einer automatisierten Anzeige jener Daten, die bereits im HIS-System (<https://portal.uni-kassel.de/>) für eine Veröffentlichung bereitgestellt werden. Darüber hinaus können personenbezogenen Daten manuell eingegeben und gepflegt werden. Die Beschäftigten sind für die Aktualität ihrer Personendaten selbst verantwortlich bzw. haben dafür Sorge zu tragen, dass Änderungen in den Personendaten bei der zuständigen Stelle gemeldet werden.

### Fotos:

Porträtfotos und Gruppenfotos werden nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung veröffentlicht. Die Organisationseinheit kann für die Erstellung Personen beauftragen. Alternativ können auf Wunsch persönliche Fotos verwendet werden (Achtung: Diese Bilder müssen frei von Rechten Dritter sein. Sie müssen das alleinige Verwertungsrecht am Bild haben).

### DSGVO:

Bei den o.g. Kontaktdaten als auch bei Personenfotos handelt es sich um personenbezogene Daten i.S.d. der DSGVO, die von der Universität Kassel verarbeitet werden. Somit ist der Anwendungsbereich der DSGVO eröffnet und Information der Beschäftigten nach Art. 13 DSGVO vor Erhebung dieser Daten erforderlich:

Name und Anschrift des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche im Sinne der DSGVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze – insbesondere des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) – sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Universität Kassel

Der Präsident

34109 Kassel

Telefon: +49-804-0

Web: [www.uni-kassel.de](http://www.uni-kassel.de)

E-Mail: [praesident@uni-kassel.de](mailto:praesident@uni-kassel.de)

Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:

Die Datenschutzbeauftragte

Universität Kassel

Die behördliche Datenschutzbeauftragte

34109 Kassel

Web: [www.uni-kassel.de/go/datenschutz](http://www.uni-kassel.de/go/datenschutz)

E-Mail: [datenschutz@uni-kassel.de](mailto:datenschutz@uni-kassel.de)

Zwecke der Verarbeitung:

Die dienstlichen Kontaktdaten und Fotos dienen ausschließlich der Information, der Ermöglichung einer direkten Kontaktaufnahme und der Öffentlichkeitsarbeit der Universität Kassel.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung:

Die Veröffentlichung von dienstlichen Kontaktdaten und Mitarbeiterfotos im Internet erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung des/der Betroffenen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.

Empfänger der personenbezogenen Daten:

Die dienstlichen Kontaktdaten werden auf der Homepage der Universität Kassel sowie ggf. für die Social-Media-Kanäle der Universität Kassel verwendet.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Kontaktdaten der Beschäftigten und deren Fotos, werden vorbehaltlich eines Widerrufs der Einwilligung des/der Betroffenen auf unbestimmte Zeit auf der Homepage der Universität Kassel zweckgebunden gespeichert, jedoch längstens bis zum Ende der Hochschulzugehörigkeit.

Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Die Einwilligung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch auf einzelne Daten bezogen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internetangeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, jedoch längstens bis zum Ende der Hochschulzugehörigkeit. Zur Ausübung des Widerrufs ist das im Intranet eingestellte Formular [Link] auszufüllen und an die/den Webverantwortlichen des jeweiligen Organisationsbereiches zu senden.

Betroffenenrechte:

Unter den angegebenen Kontaktdaten unserer (Universität Kassel) Datenschutzbeauftragten können Sie jederzeit folgende Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung,
- Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten,
- Löschen der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sofern die Voraussetzungen für eine Löschung gegeben sind,
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern wir Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Pflichten noch nicht löschen dürfen,
- Widerruf Ihrer Einwilligung,
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns.

Beschwerderecht der/des Betroffenen:

Betroffene haben das Recht, sich bei datenschutzrechtlichen Problemen bei der zuständigen Fachaufsichtsbehörde zu beschweren.

Kontaktadresse der Fachaufsichtsbehörde der Universität Kassel:

Der Hessische Datenschutzbeauftragte

Postfach 3163

65021 Wiesbaden

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)

Telefon: +49-611-1408-0

Telefax: +49-611-1408-611

Einwilligung zur Verwendung von personenbezogenen Daten auf der Homepage der Universität Kassel gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) EU-Datenschutzgrundverordnung

Ich erkläre hiermit **bis auf Widerruf** meine Einwilligung dazu, dass im Internetangebot der Universität Kassel **folgende Angaben** und **mein Foto** veröffentlicht werden:

Vorname, Nachname:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienstliche Rufnummer:	
Dienstliche Faxnummer:	
Dienstliche E-Mail-Adresse:	
Amts-, Dienst- und Funktionsbezeichnung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienstliche Büroanschrift (incl. Raum):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sprechzeiten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienstlicher Aufgabenbereich (bei Lehrpersonal darüber hinaus Bezeichnung, Art, Zeit und Ort von Lehrveranstaltungen und Sprechzeiten):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Foto, das durch eine von der Hochschule beauftragte Person angefertigt wurde	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beigefügtes Foto (ACHTUNG: Alle Nutzungsrechte müssen bei Ihnen liegen!)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Foto zum Download	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung. Das Recht zur Bearbeitung räume ich auch für ein Lichtbild ein, dass ggf. dieser Einwilligung beiliegt. Eine Bearbeitung der Abbildungen erfolgt nur dann, wenn aus Gründen der besseren Sichtbarkeit beispielsweise eine Änderung der Helligkeit, eine Änderung der Größe der Abbildung oder ein anderer Hintergrund notwendig ist. Andere Bearbeitungen sind nicht beabsichtigt. Für den Fall, dass ein von mir (jetzt oder mit den Bewerbungsunterlagen) eingereichtes Foto im Internet veröffentlicht wird, versichere ich hiermit, dass durch die Verwendung keine Rechte Dritter (z. B. des Fotografen, denn dieser hat Ihnen mit Übergabe des Fotos nicht automatisch das sog. Recht der öffentlichen Zugänglichmachung eingeräumt) verletzt werden. Darüber hinaus stelle ich die Hochschule von allen Ansprüchen, die von Dritten wegen der vereinbarungsgemäßen Verwendung des Fotos gegenüber der Hochschule geltend gemacht werden, frei.

Über die mit der Veröffentlichung verbundenen Internet-Risiken wurde ich durch das beiliegende Infoblatt „Wichtige Informationen zur Einwilligung der Veröffentlichung persönlicher Daten und Fotos auf der Homepage der Universität Kassel“ informiert.

**Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung des Widerrufs ist das im Intranet eingestellte Formular [Link] auszufüllen und an den Webverantwortlichen des jeweiligen Organisationsbereiches zu senden. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder dem Widerruf entstehen mir keine Nachteile.**

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift der Beschäftigten/des Beschäftigten]

## Wichtige Informationen zur Einwilligung der Veröffentlichung persönlicher Daten und Fotos auf der Homepage der Universität Kassel

Die Einwilligung von Beschäftigten zur Veröffentlichung von Daten und Fotos ist eine der Voraussetzungen, die erfüllt sein muss (EU-Datenschutzgrundverordnung, Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz, Kunsturheberrechtsgesetz, Recht am eigenen Bild), um überhaupt die Möglichkeit zu haben, Daten und Fotos ins Internet zu stellen. Diese Einwilligung ist an eine Informationspflicht des Verantwortlichen geknüpft. Die Beschäftigten sind vorab umfassend über die Gefahren der Veröffentlichung im Webauftritt zu informieren und über folgende Internet-Risiken sind ausdrücklich zu nennen:

- Die Möglichkeit des nationalen und internationalen, damit weltweiten Abrufs der in das Internet eingestellten Daten und Fotos aus dem öffentlichen und nichtöffentlichen Bereich; der Datenbestand avanciert zu einer allgemein zugänglichen Quelle.
- Gefährdung des informationellen Selbstbestimmungsrechts der Beschäftigten bei einer weltweiten Veröffentlichung ihrer Daten, nämlich auch in Länder, in denen kein oder kein hinreichender Datenschutzstandard besteht, somit ein angemessenes Datenschutzniveau nicht sichergestellt ist.
- Die eingestellten Daten können unbemerkt mitgelesen und auf vielfältige Art gespeichert, verändert, verfälscht, kombiniert oder manipuliert werden.
- Es besteht die Möglichkeit einer weltweit automatisierten Auswertung der Veröffentlichung nach unterschiedlichen Suchkriterien, die beliebig miteinander verknüpft werden können (z.B. Erstellung eines aussagekräftigen Persönlichkeitsprofils durch Zusammenführung von Informationen über die dienstliche Stellung, den Aufgabenbereich des Beschäftigten mit Daten aus privatem Kontext, Auswahl unter Stellenbewerbungen, Observation von Personen).
- Kommerzielle Nutzung, z. B. Gefahr des unaufgeforderten Anschreibens und der Belästigung.
- Durch Bereitstellung der Daten erfolgt naturgemäß ein Verzicht auf die Prüfung des berechtigten Interesses des Empfängers an der Kenntnis der Daten.
- Bei erfolgter Speicherung kann der Empfänger die Daten auch dann noch weiter verwenden, wenn die bereitstellende Stelle ihr Internet-Angebot bereits verändert oder gelöscht hat.

Die Einwilligung der Betroffenen muss schriftlich und bereits vor der Veröffentlichung eingeholt werden.

**Widerruf meiner Einwilligung zur Verwendung von personenbezogenen Daten auf der Homepage der Universität Kassel gemäß Art. 7 Abs. 3 EU-Datenschutzgrundverordnung**

Ich erkläre hiermit den **Widerruf meiner Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten und/oder meines Fotos** im Internetangebot der Universität Kassel. Ich bitte den Webverantwortlichen meiner Organisationseinheit, folgende Angaben zu meiner Person und/oder mein Foto aus dem Internetangebot der Universität Kassel zu entfernen:

Vorname, Nachname:	<input type="checkbox"/> entfernen
Dienstliche Rufnummer:	
Dienstliche Faxnummer:	
Dienstliche E-Mail-Adresse:	
Amts-, Dienst- und Funktionsbezeichnung:	<input type="checkbox"/> entfernen
Dienstliche Büroanschrift (incl. Raum):	<input type="checkbox"/> entfernen
Sprechzeiten:	<input type="checkbox"/> entfernen
Dienstlicher Aufgabenbereich (bei Lehrpersonal darüber hinaus Bezeichnung, Art, Zeit und Ort von Lehrveranstaltungen und Sprechzeiten):	<input type="checkbox"/> entfernen
Foto, das durch eine von der Hochschule beauftragte Person angefertigt wurde	<input type="checkbox"/> entfernen
Beigefügtes Foto	<input type="checkbox"/> entfernen
Foto zum Download	<input type="checkbox"/> entfernen

Mir ist bewusst, dass der Widerruf nur für die Zukunft wirkt und bereits vorgenommene Datenverarbeitung somit rechtmäßig bleibt. Aus dem Widerruf entstehen mir keine Nachteile.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift der Beschäftigten/des Beschäftigten]