

# Sitzung vom 10.06.2024

Beginn: 16:01

Ende: 16:45

Redeleitung: Konrad

Protokoll: Chantal

## Teilnehmende und Begrüßung

Referent\*innen: Olivia, Konrad, Chantal, Hannah, Lars (ab 16:20 Uhr)

Sachbearbeiter\*innen: Locke

weitere Mitarbeitende: ---

Gäste: ---

## Genehmigung von Protokollen

### AB/10.06.2024/Protokoll vom 03.06.2024

#### Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### AB/10.06.2024/Protokoll vom 24.05.2024 - Korrektur

#### Abstimmung:

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

## Externe Themen

### AB/10.06.2024/4.12/1

#### 18.06. Übergabe der Unterschriftenaktion zur Friedensstatue

- Getränkeverkauf durch Färberei
- Technik ausleihen durch Färberei (Mikrofon, Mikrofonständer, Mischpult & Lautsprecher)
- AStA Pavi wird benötigt
- Ggf. Bierbänke
- Performances: 2x200€
- Essenskosten: 150€
- Plakate: 50€
- Sonstiges: 50€

Summe: 650€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 4  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Interne Anträge

### Fachschaften

#### **AB/10.06.2024/8.2/1**

FSR 05 Sport:

BUFATA Teilnahmegebühren und Getränke, Summe: 410,00 €

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 1  
Ergebnis: angenommen

#### **AB/10.06.2024/8.2/2**

FSR 01 - Psychologie:

Sommerfest am Bootshaus, Summe: 800,00 €

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

#### **AB/10.06.2024/8.2/3**

FSR 01 - Psychologie

Vernetzungsabend Psychologiefachschaften (Aufgestockt), Summe: 455,00 €

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

#### **AB/10.06.2024/8.2/4**

FSR 10 - Mathematik & Naturwissenschaften:

Sommerfest, Summe: 1.499,00 €

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/8.2/5**

FSR 05 - Sport:

Bootshausparty, Summe: 750,00 €

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/8.2/6**

LEFA:

Sitzbankauflagen Fachschaftsraum - 80€  
Milchglasfolie für Fachschaftsraum - 100€  
Summe: 180€

**Abstimmung:**

Zustimmungen:6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/4.18/1**

Plakate Podiumsdiskussion Hochschulwahl 2024, Summe: 75,70€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**Finanzen**

**AB/10.06.2024/Beschlussvorlage vom 03.06.2024**

Genehmigung der Beschlussvorlage vom 03.06.2024

1. Rose, Sarah - Erstattung Bescheinigung	€	5,00
2. negative Differenz Einnahmen Getränke 10.05.24 Kasse 1	€	1,00
3. negative Differenz Einnahmen Getränke 10.05.24 Kasse 3	€	2,50

4. negative Differenz Einnahmen Getränke 16.05.24 Kasse 3	€	1,00
5. negative Differenz Einnahmen Getränke 16.05.24 Kasse 1	€	10,00
6. Erstattung Auslagen Handkasse Lefa Koala Kostüm	€	40,98

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
 Ablehnungen: 0  
 Enthaltungen: 0  
 Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/Beschlussvorlage vom 10.06.2024**

Genehmigung der Beschlussvorlage vom 10.06.2024

1. Stadt Kassel – Stellvertretererlaubnis „Färberei“	€	58,00
2. Stadt Kassel – Stellvertretererlaubnis „Cafe desasta“	€	58,00
3. Goldbach – Prüfungsrechtsberatung Mai 2024	€	761,60
4. Fehr-Knettenbrech – Mahngebühren	€	5,00
5. WWH – Finanzbuchführung Januar bis Juni 2022 - AStA	€	2.365,51
6. WWH – Finanzbuchführung Juli bis Dezember 2022 - AStA	€	2.498,46
7. WWH – Finanzbuchführung Januar bis Juni 2022 - Färberei	€	1.677,50
8. WWH – Finanzbuchführung Juli bis Dezember 2022 - Färberei	€	1.666,05
9. DATEV – Betriebslösungen und Sicherheit Mai 2024	€	81,63
10. Uni Kassel – Mahngebühren Betriebskosten Färberei 09/23	€	10,00
11. AK Medien – Erstattung Auslagen Journalismusfest Innsbruck	€	24,40
12. Sadok – Erstattung Auslagen Elternfrühstück Mai 2024	€	22,56
13. Sadok – Erstattung Auslagen Elternfrühstück April 2024	€	64,76
14. Uni Kassel – Betriebskosten Färberei Juni 2024	€	1.000,00

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
 Ablehnungen: 0  
 Enthaltungen: 0  
 Ergebnis: angenommen

**Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

---

**AB/10.06.2024/28.1/1**

50€ Für Plakate Bewerbung Ausgabe 5

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
 Ablehnungen: 0  
 Enthaltungen: 0  
 Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/28.1/2**

10€ Für Ersatz Linsenschutz

**Abstimmung:**

Zustimmungen:6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/28.1/3**

Bis zu 500€ Für Server & Domain Anmietung

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

## **Kultur**

### **AB/10.06.2024/15.3/1**

1499 € - Getränkebestellung Metro

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/15.3/2**

bis zu 1000€ - Getränkebestellung Metro

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/15.3/3**

bis zu 500€ - Getränkebestellung HÜTT

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/15.7/1**

250€ Gage für DJ Bloke für Breakstuff am 14.06.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Politische Bildung

---

**AB/10.06.2024/6.1**

Einkauf Essen für den fzs-Ausschuss verfasste Studierendenschaft und Hochschulpolitisches Mandat  
Einkauf Lebensmittel: 30,27€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## Soziales

**AB/10.05.24/10.4/1**

wir beantragen bis zu 800€ für anwaltliche Unterstützung für einen geflüchteten Studenten. Dabei handelt es sich um eine mietrechtliche Angelegenheit. Der geflüchtete Student hat von seinem Vermieter eine fristlose Kündigung zugestellt bekommen, welche sowohl inhaltlich auch formal nicht rechtskräftig ist. Wir haben den Sachverhalt bereits unverbindlich mit einer Anwältin für Mietrecht besprochen und benötigen nun finanzielle Unterstützung, um gegen eben diese fristlose Kündigung vorgehen zu können.

Die Unterstützung in diesem Fall ist dringend, da sonst der Prozess der Beantragung des Aufenthaltstitels in Gefahr geraten kann, was die bereits prekäre Situation des Studenten weiter verschlechtern würde.

Die Kosten für die Anwältin können vom Studierenden nicht selbst getragen werden, da durch eine Verknüpfung unglücklicher Umstände, bisher noch keine Arbeitserlaubnis durch die Ausländerbehörde ausgestellt worden ist. Finanzielle Rücklagen bestehen zum jetzigen Zeitpunkt ebenfalls nicht mehr.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

## BIPoC-Referat

**AB/10.06.2024/24.3/1**

## **Strickworkshop**

Aufwandsentschädigung Workshopleitung: 300€ (4x2h Workshop)

Plakate & Bewerbung: 50€

Summe: 350€

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 5

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

## **AB/10.06.2024/24.3/2**

### **Workshop "How to Protest"**

Aufwandsentschädigung Workshopleitung: 200€

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 4

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 2

Ergebnis: angenommen

## **Mobilität und Infrastruktur**

---

## **Stupa-Anträge**

### **AB/10.06.2024/StuPa Antrag/1**

Antrag zur Neufassung der Härtefallsatzung

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/StuPa Antrag/2**

Arbeitsplatzsicherheit Neele und Maurice für 2 Jahre

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: angenommen

### **AB/10.06.2024/StuPa Antrag/3**

Vertragsänderung Sarah Rose

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/4**

Umgang mit Überstunden - Konrad (60h)

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 1  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/5**

Anstellung von Jana Ufer als 0,5 SB bis 31.12. für den FARBKASTEN

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/6**

Anstellung von Philipp Lehmann als SB mit 13 St. bis 31.12. für den FARBKASTEN

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 1  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/7**

Anstellung von Juline Makel als SB mit 12,5 St. bis 31.12. für den FARBKASTEN

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/8**

Anstellung von Emilia von Lücken als SB mit 12,5 St. bis 31.12. für den FARBKASTEN

**Abstimmung:**

Zustimmungen:6

Ablehnungen:0

Enthaltungen:0

Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/9**

Anstellung von Paula Meyer als SB mit 25 St. bis 31.12. für den CampusGarten

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6

Ablehnungen:0

Enthaltungen:0

Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/10**

Bündnis Kassel gegen Rechts administrativ unterstützen (Adresse, wie bereits beschlossen). FYI gebe ich den Antragstext aber hier nochmal rein. Ich habe es als Arbeitsauftrag formuliert, da mir nur diese Antragsart passend erschien; außerdem im Hinblick auch auf den nächsten AStA.

**Kassel gegen Rechts administrativ unterstützen**

**Das Studierendenparlament der Universität Kassel möge beschließen:**

, dass die Adresse des Studierendenhauses (Universitätsplatz 10, 34127 Kassel) dem Bündnis als c/o-Adresse für Post und Ansprechbarkeit, insb. im Rahmen der Impressumspflichten, von diesem und dem zukünftigen AStA zur Verfügung gestellt wird. Möchte der zukünftige AStA davon Abstand nehmen, so ist ein Vorabinformation mit genügend Zeit für eine neue Adressfindung vorzusehen (30 Tage).

**Begründung:**

**A. Problem**

Das Bündnis Kassel gegen Rechts leistet in Kassel und der Region wichtige Arbeit zur politischen Bildung und antifaschistische Arbeit. Das Bündnis ist keine eigene juristische Persönlichkeit und verfügt über keine Büroräume, daher tritt der AStA hier administrativ unterstützend auf.

Eine politische Betätigung oder sonstige Betätigung oder Unterstützung ist ausdrücklich nicht Gegenstand dieses Antrags.

Eine Adresse ist aber von Nöten, da Impressumspflicht und Ansprechbarkeit gegeben sein muss.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/11**

Antrag auf Vertrag über die Legislatur hinaus  
POM - Party ohne Motto von Fachschaft 01 Sozialwesen am 25.10.24 inkl. StuPa-  
Antrag

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

**AB/10.06.2024/StuPa Antrag/12**

Einbringung eines Nachtragshaushalts für die Studierendenschaft im nächsten  
StuPa. Inhaltlich wird im Plenum darüber gesprochen, die endgültige Ausfertigung  
Erfolg im Parlament.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen:0  
Enthaltungen:0  
Ergebnis: angenommen

## Berichte

Fachschaften:

---

Finanzen:

---

Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:

- Vorstellung Merch Designs  
→ Anbieter gewechselt für die Clipper Änderung: 192 Stück für 504 €

Kultur:

---

Politische Bildung:

- Treffen Antisemitismus Beauftragte
- Nujin 18.06 24 16 Uhr geht klar (Technik und Getränke Hilfe vom Kulturref., Hilfe an dem Tag bitte vom AStA ab 15 Uhr)

### Soziales:

- Doppelte Überweisungen Rückerstattung
- Änderung der Härtefallsatzung aufgrund des neuen Tickets
- ErfolgInklusiv
- einige ausgestellte Chipkarten fehlerhaft, morgen findet ein Termin mit NVV zur Klärung statt

### Mobilität und Infrastruktur:

---

## **Sonstiges**

Terminvereinbarung RT AStA/SW:

Guten Morgen, Herr Ehlers,  
nachdem der Termin „Runde Tisch AStA/SW“ letzte Woche nicht stattfinden konnte, möchte ich Ihnen neue Terminvorschläge unterbreiten, und zwar am

- Freitag, 19. Juli, 10-11.30 Uhr oder
- Dienstag, 23. Juli, 14-15.30 Uhr,

jeweils bei uns im Max Kade Besprechungsraum.