



Rechenschaftsbericht

Referat Finanzen (Ökologie & Nachhaltigkeit)
Beschäftigungsbeginn 06.10.2022 (26.09.2024)

Vorname Lars
Name Schäfer

Gehaltsinformationen aus dem Jahr 2024

abgerechnete Stunden im Jahr 2024: 77*12 = 924 Std
Gesamtbruttolohn im Jahr 2024: 12.783,30€

Teilnahme an folgenden Gremiensitzungen

Im Jahr 2024 erfolgte die Teilnahme an folgenden Gremiensitzungen:

- Teilnahme am Plenum des Allgemeinen Studierendenausschuss
- Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenparlamentes
- (teilweise) Teilnahme an den Sitzungen der Fachschaftenkonferenz
- Teilnahme an den Sitzungen der Studiendekan*innen-Konferenz
- Teilnahme am Runden Tisch mit dem Präsidium

Durchgeführte Tätigkeiten und Projekte im Finanzreferat (bis ca. Ende September) (Anmerkung:

Das Finanzreferat umfasst zwei Festangestellte mit jeweils einer halben Vollzeitstelle. Bei vielen Aufgaben unterstützen diese natürlich im großen Maße!)

- Planung und Umsetzung der Haushalte der Studierendenschaft
 - Erstellung von Beschlussvorlagen zur Sicherstellung der mittel- und langfristigen finanziellen Zahlungsfähigkeit der Studierendenschaft
- Erstellung von Nachtragshaushalten und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit einer dafür beauftragten Kanzlei
- Erstellung und Verwaltung von Lohnanweisungen, Gehaltsauszahlungen und weiteren relevanten Personaldokumenten (z.B. Arbeitsverträge)
 - Verwaltung von Personalarbeitszeiten, Urlaub und weiterem mithilfe der Zeiterfassungssoftware „Timebutler“
 - Implementierung von Systemen zur arbeitsrechtlich korrekten Erfassung und Abrechnung von Urlaub, Feiertagen usw.
- Beratung von Mitarbeitenden bezüglich der Anstellung bzw. Weiterleitung der Bedürfnisse an zuständige Stellen
 - Bereitstellung relevanter Datensätze ggf. für externe Institutionen und Dritte
 - Bei Bedarf Durchführung von Personalgesprächen und Bewerbungsgesprächen
- Buchführung aller Geldbewegungen des AstA mit Excel und Datev inkl. interner Belegverwaltung basierend auf den Regelungen der Satzung und Finanzordnung der Studierendenschaft
 - Zusammenarbeit in diversen Punkten



- Verwaltung und Verantwortung von/für die kompletten Barkassenbestände der Studierendenschaft sowie aller Giralgelder der Studierendenschaft (ca. 9 Mio € p.a.)
 - Überprüfung und Verwaltung der Geldflüsse und Wechselgeldkassen des Eigenbetriebs „Kulturzentrum Färberei“ in Zusammenarbeit mit der dortigen Verwaltungskraft
 - Regelmäßige Zählung von Geldflüssen und Tresorbeständen sowie Umbuchung und Einzahlung auf Girokonten
- Bearbeitung, Abrechnung und Auszahlung von Rechnungen und Belegen nach den Maßgaben von Satzung und Finanzordnung („Tagesgeschäft“)
 - Sicherstellung einer ordentlichen Beschlusslage sowie Beschlussführung der Studierendenschaft zur Legitimation aller Geldbewegungen
- Betreuung und Beratung hinsichtlich finanzieller Verwaltung von Projekten und Projektmitteln im gesamten AStA sowie Beratung und Hilfestellung bei der Stellung von Anträgen in den zuständigen Gremien
 - Beratung von anderen Referent*innen des AStA in finanziellen Fragen
 - Beratung des Studierendenparlaments in finanziellen Fragen
 - Verfassen von Anträgen für die Gremien der Studentischen Selbstverwaltung
- Je nach Bedarf Wahrnehmung von Aufgaben als Vorstand und Zeichnungsberechtigter der Institution „AStA“
 - Betreuung und Entwicklung des Reformprozesses im Eigenbetrieb „Café DesAStA“ zusammen mit rechtlicher Beratung von anwaltlicher Seite (Prozess noch nicht abgeschlossen)
 - Übernahme verschiedenster Verantwortungen durch die Mitzeichnung beim Abschluss von Verträgen mit verschiedenen externen Stellen
 - Regelmäßige Kommunikation bezüglich diverser (hochschul-)rechtlicher Fragen mit der Rechtsaufsicht der Universität Kassel
 - Bei Bedarf Kommunikation mit den Verwaltungsstellen der der Universität (z.B. QSL-Projekte)
 - Diverses
- Bei Bedarf Teilnahme und Berichtspflicht an/in Ausschüssen der Studierendenschaft, z.B.:
 - Finanzausschuss
 - Härtefallausschuss / Härtefallstelle
 - Rechnungsprüfungsausschuss
- Betreuung und Umsetzung der Beitragsplanung sowie der Implikation des Deutschlandsemestertickets in Zusammenarbeit mit dem Referat für Soziales und Mobilität
- Aufarbeitung von Rückstellungsdifferenzen bezüglich Semesterticket & Kulturticket aus den vergangenen Jahren

Durchgeführte Tätigkeiten und Projekte im Referat „Ökologie & Nachhaltigkeit“ (Ab 27.09.2024 Oktober)

- Weitere Betreuung des Prozesses zum Deutschlandticket
- Teilnahme an internen Sitzungen (s.o.)
- Weitere Unterstützung des Finanzreferats sowie Betreuung des internen Jahresabschluss
 - Unterstützung & Einarbeitung des neuen Finanzreferenten



- Verhandlungen & Gespräche zur Thematik „Friedensstatue“
- Bearbeitung AStA-übergreifender Verwaltungs-Aufgaben
 - Betreuung der Projekte „Farbkasten“ & „Campusgarten“
- Vernetzung mit klimaaktivistischen Orgas
- Planungshilfe für Aktionen „gegen Rechts“ & aktive Teilnahme an der Planung für den Klimastreik zur Bundestagswahl
- Diverses

Mit freundlichen Grüßen

Lars Schäfer